

Haapsalu Lasteaed Vikerkaar

ARENGUKAVA  
2022 - 2024

## Sisukord

1. Sissejuhatus	2
2. Üldandmed	2
3. Lasteaia missioon, visioon ja väärtused	3
4. Haapsalu Lasteaed Vikerkaar Sisehindamise aruande 2018 – 2020/2021 kokkuvõte	4
5. Arendustegevuse valdkondade eesmärgid 2022-2024	7
6. Arengukava uuendamise kord	16

## 1. Sissejuhatus

1. Haapsalu Lasteaed Vikerkaar Arengukava on dokument, mis on koostatud lasteaia järjepideva arengu tagamiseks ja mis määratleb lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Lasteaia arengukava koostamise aluseks on lasteaia põhimäärus, lasteaia õppekava, lasteaia Sisehindamise aruanne ja SWOT analüüs.

## 2. Üldandmed

HAAPSALU LASTEAED VIKERKAAR	
Juht	Sirje Mänd
Õppeasutuse kontaktandmed	
Aadress	Lihula mnt.13, Haapsalu 90507
Telefon	4757394, 58189941
e-post	<a href="mailto:vikerkaar@haapsalu.ee">vikerkaar@haapsalu.ee</a>
Kodulehekülg	<a href="http://www.vikerkaar.ee">www.vikerkaar.ee</a>
Pidaja, tema aadress	Haapsalu Linnavalitsus, Posti 34, Haapsalu 90504
Laste/õpilaste arv	115
Personali arv	24
Pedagoogilise personali arv	13
Arengukava periood	2022 - 2024

Õppe- ja kasvatustöö toimub eesti keeles. Lasteaed töötab kahe õpetaja süsteemiga, lisaks õpetaja abi, muusika-ja liikumisõpetajad. Personal on kvalifikatsioonile vastav.

Lasteaia toitlustamine toimub söögisaalis. Lasteaeda toitlustab Haapsalu Vanalinna Lasteaiad (Endla 9).

2014-2015 a. renoveeriti lasteaiahoone *ligi nullenergia* hooneks. Lasteaed on sisustatud uue kaasaegse mööbliga ja varustatud vajalike õppe -ja kasvatustöö vahenditega. Lasteaial on suur õueala, mis koosneb kahest mänguväljakust, söimerühmale ja aiarühmadele. Lisaks on kaks paviljoni, mis võimaldavad õuemängu ja õues liikumise tegevusi läbi viia erinevates ilmastiku tingimustes, õuesõppemaja ja istumisala. Mänguväljakud on sisustatud uute kaasaegsete vahenditega.

Lasteaia eripäraks on lapsest lähtuv Hea Alguse metoodika <https://vikerkaar.haapsalu.ee/hea-algus/>, mida kasutavad kõik rühmad.

Lisaks on lasteaias kasutusel Kiusamisest Vabaks metoodika <http://www.kiusamisestvabaks.ee/>.

Metoodikate kasutamise eesmärk on seotud lasteaia põhiväärtuste kujundamisega ning väärtuskasvatuse kontekstis õigustatud.

### 3. Lasteaia missioon, visioon ja väärtused

#### LASTEIA MISSIOON

Olla iga lapse arengut ja tema perekonda toetav lasteaed sõbraliku, hooliva ja koostöise keskkonnaga.

#### LASTEIA VISIOON

Meie lasteaeda tahavad vanemad oma lapsi tuua, lapsed rõõmuga tulla ja õpetajad õpetada.

## LASTEIAIA VÄÄRTUSED

Lasteaia põhiväärtuste kaardistamine toimus 2016-2017. Need on lasteaia tegutsemise aluseks.

*Hoolivus* - Vikerkaare lasteaia laps, töötaja ja lapsevanem märkab enda kõrval teist inimest, on valmis kaaslast ära kuulama ja toetama, loob üksteist mõistva ja arvestava, toetava ja väärtustava õhkkonna, hoolib kõigest, mis teda ümbritseb.

*Sõbralikkus* - Vikerkaare lasteaia laps, töötaja ja lapsevanem on abivalmis ja naeratav, tunneb sõpra hädas, suhtleb sõbralikult.

*Koostöö* - Vikerkaare lasteaia laps, töötaja ja lapsevanem on valmis tegutsema ühtse meeskonnana, otsib võimalusi koostegevuste algatamiseks, innustab kaaslast ühisteks ettevõtmisteks.

Lasteaia väärtused toetavad visioonis ja missioonis välja toodud põhiaspekte (enesekohaseid - hoolivus, sotsiaalseid – sõbralikkus ja koostööd toetavaid oskusi).

Tulenevalt Haapsalu Lasteaed Vikerkaar sisehindamise aruandes kirjeldatud tugevustest ja parendusvaldkondadest on sõnastatud järgmise perioodi (2022-2024) arendustegevuse eesmärk ja põhisuunad (tegevuskava).

### 4. Haapsalu Lasteaed Vikerkaar Sisehindamise aruande 2018 – 2020/2021 kokkuvõte

Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine.	
Tugevused	Parendustegevused
<ul style="list-style-type: none"><li>• Täiendati lasteaia väärtuste sõnastust ja vormi.</li><li>• Lasteaia ühis- ja rühma tegevused ning töökorraldus lähtuvad sõnastatud väärtustest.</li><li>• Lasteaia juhtimine toimub väärtuspõhiselt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personali toetamine lastevanematega suhtlemisel ja lastega tekkinud probleemide lahendamisel.</li><li>• Sõnastada lasteaia visioon ja missioon lühemalt ja lihtsamalt.</li></ul>

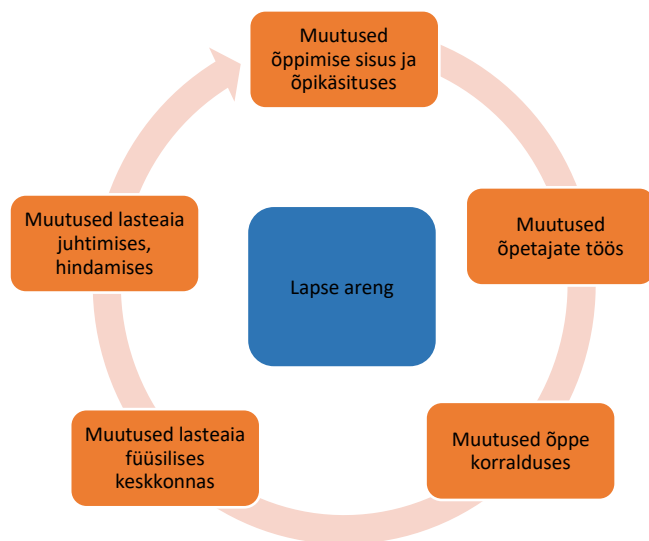
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimiseks on piisavalt kaasaegseid vahendeid.</li> <li>• Lastevanemate rahulolu seoses lasteaia õppe- ja mänguvahendite ning õueala turvalisusega.</li> <li>• Kollektiivi rahulolu töökeskkonna ja -korraldusega.</li> <li>• Lasteaeda tunnustati nimetusega Hea Lasteaia Teerajaja.</li> <li>• Kollektiiv tegutseb ühtse meeskonnana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastevanemate rahulolu küsimustiku vormi väljatöötamine, tuginedes Hoolekogu ja lastevanemate ettepanekutele, kolmeks järgnevaks aastaks.</li> <li>• Kollektiivi tööga rahulolu ja töötingimuste küsimustiku välja töötamine ja rakendamine kolmeks järgnevaks aastaks.</li> <li>• Ühtse teadmise kujunemise toetamine kollektiivis seoses lasteaia arengu ja uueneva õpikäsitusega (<a href="#">Joonis1</a>).</li> </ul>
Valdkond: Personali juhtimine.	
Tugevused	Parendustegevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaia personal on kvalifikatsioonile vastav.</li> <li>• Kollektiiv väärtustab oma töökeskkonda ja õpetajaametit, majas väljakujunenud traditsioone, ühistegevusi ning ühtset meeskonda.</li> <li>• Lasteaia töötaja lähtub õppe- ja kasvatustöö planeerimisel või nendes osalemisel kokkulepitud lasteaia väärtustest.</li> <li>• Kollektiiv osaleb eneseanalüüsi protsessis, julgeb avaldada oma arvamust, peab kinni kokkulepetest.</li> <li>• Täiskasvanu omab soovi enesearenguks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sõnastada personali tunnustamise kriteeriumid.</li> <li>• Välja töötada tagasiside vorm koolituse järgseks aruandluseks. Lisada seos lapse arengu toetamisega (kas uus saadud teadmine leidis päriselt rakendust/ miks ei leidnud rakendust).</li> <li>• Pikaajalise jätkukoolituse planeerimine kogu kollektiivile, mis toetaks ühtse teadmise kujunemist (lapse areng, õpetaja isiklik areng, uus õpikäsitus seoses õpetaja rolli muutumisega).</li> <li>• Tegevusvaatluste läbiviimine: miks ja kuidas?</li> <li>• Õpetajalt õpetajale kogemuste jagamine lasteaias: kas ja kuidas jätkata?</li> </ul>
Valdkond: Koostöö huvigruppidega.	
Tugevused	Parendustegevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimiv ja järjepidev koostöö huvigruppidega.</li> <li>• Lasteaia tegevust toetavad lapsevanemad.</li> <li>• Lasteaia väärtustele tuginevad head suhted lapsevanematega.</li> <li>• Õppeinfosüsteemi eesmärgipärane kasutamine ja kasutamise aktiveerumine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja selgitada, koostöös Hoolekoguga, rahulolu küsimustike läbiviimiseks lastevanemate ettepanekud.</li> <li>• Hoolekogu kaasamine lastevanemate rahulolu küsitluse läbiviimisel.</li> <li>• Kokku leppida lastevanemate ja Hoolekogu osalus ühistegevuste organiseerimisel ja läbiviimisel, vähemalt 1 x öa jooksul.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpiõue rajamise jätkamine koostöös lasteaia kollektiivi, Hoolekogu ja lastevanematega.</li> <li>• Jätkata aktiivset koostööd Kunstikooliga (näitused, teemapäevad vm).</li> </ul>
Valdkond: Ressursside juhtimine.	
Tugevused:	Parendustegevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaias on loodud turvaline, laste vajadusi arvestav ja arengut toetav mängimise, kasvamise ning õppimise keskkond.</li> <li>• Hea infotehnoloogiliste, robotika- ning metoodiliste vahendite baas õppe- ja kasvatustegevuse rikastamiseks.</li> <li>• Lasteaia väärtustele tuginev keskkonnasäästlik tarbimine.</li> <li>• Personali mõistev ja reeglipärane käitumine tehnosüsteemide toimimiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühma arvutite väljavahetamine (6 tk).</li> <li>• Õpiõue vahendite jätkuv täiendamine.</li> <li>• Hoone tehnosüsteemide haldamine/ hooldus.</li> </ul>
Valdkond: Õppe- ja kasvatusprotsess.	
Tugevused:	Parendustegevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaias märgatakse ja toetatakse erivajadusega lapsi, nõustatakse lapsevanemaid ning õpetajaid.</li> <li>• Lasteaed osales ühise Koolivalmiduse kaardi loomise meeskonnatöös Haapsalu lasteaedade ja koolidega.</li> <li>• Lapse arengu hindamise kaardistamine ning jagamine toimub õppeinfosüsteemis Eliis (Arengu jälgimise mängu kaart, Üldoskuste kaart, Koolivalmiduse kaart, vajadusel Individuaalse arengu kaart).</li> <li>• Õppetegevuse ülesehitus ning eesmärkide saavutamise (sh ühistegevuste läbiviimine) toetub Hea Alguse metoodikale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õuesõppe päevade läbiviimine (õuepäev vm).</li> <li>• Õuesõppe maja kasutamise efektiivsem planeerimine.</li> <li>• Õpiõue rajamise jätkamine (mudaköök jm).</li> <li>• Lasteaia õppekava täiendamine vajadusel, seoses uue RÕK-iga.</li> <li>• Sõnastada Koolivalmiduse kaardi täitmise juhend.</li> <li>• Võtta kasutusele ühtne Arenguvestluse vorm lapsevanematele õppeinfosüsteemis Eliis.</li> <li>• Koostada kolmeks aastaks kokkulepitud Tagasiside küsitluse vorm lapsevanematele (annab kolme aasta võrdluse tulemused).</li> </ul>

- Kiusamisest Vaba metoodika kasutamine kõikides rühmades, sh sõimerühmas.
- Toimub lasteaia ühistegevuste analüüs.
- Metoodika vahendite mitmekesisus, sh robotika ja muukeelse lapse kõne arengu toetamise vahendid.

## 5. Arendustegevuse valdkondade eesmärgid 2022-2024

Arengukava üldeesmärk on laps, tema arengu toetamine ja õppimine. Uuenenud õpikäsitus tähendab muutusi õppesises (õppekavas), õppimise ja õpetamise viisides ning õppimises osalejate suhetes (nt õpetaja rolli muutumine). Muudatusi, mis kutsuvad esile lapse arengu ja muutused õppimises, illustreerib *Joonis 1* kujutatud diagramm.



*Joonis 1: Muudatused seoses lapse arengu toetamisega.*



Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine.

Eesmärk:

1. Väärtuspõhine juhtimine toetab ühist õppimist kollektiivis.
2. Planeerimises ja arendustegevuses osalevad kõik töötajad.

TULEMUSNÄITAJA	TEGEVUSKAVA MUUDATUSTE RAKENDAMISEKS	MÄRKUSED	VASTUTAJA
Uuendatud lasteaia missioon ja visioon.	Viia läbi arvamusküsitlus missiooni ja visiooni uuendamiseks. Sõnastada missioon ja visioon; teha parandused lasteaia kodulehel.	2021; küsitlus – <i>missioon/ visioon on uuendatud.</i>	Juhtkond, personal
Kogu kollektiiv on kaasatud igal õppeaastal lasteaia arendustegevusse.	Moodustada igal õppeaastal lasteaia arengut toetavad töörühmad, koostada tegevusplaan. Leida võimalusi meeskonnakoolitusteks. Toetada projektides osalemist, mis toetavad lasteaia arendustegevust ja <i>meie tunnet</i> läbi ühise õppimise.	2022-2024  2022-2024	Juhtkond, ÕJ  Direktor Juhtkond, õpetajad

Andmed: Arenguveestluste kokkuvõte, Pedagoogiliste nõupidamiste ja Infotundide kokkuvõtted, rahulolu küsitluste

kokkuvõtted, koolitustel osalemise tagasiside.

Valdkond: Personalijuhtimine.

Eesmärgid:

1. Lasteaia personal on kvalifikatsioonile vastav, komplekteeritud lasteaia eripära arvestades ja motiveeritud.
2. Toetada personali ametialast professionaalsust ja tööga rahulolu .
3. Täiendada personali tunnustamis-ja motiveerimissüsteemi.

TULEMUSNÄITAJA	TEGEVUSKAVA MUUDATUSTE RAKENDAMISEKS	MÄRKUSED	VASTUTAJA
Personal vastab kvalifikatsioonile.	Vabade ametikohtade täitmiseks läbi viia konkurss. Uute töötajate toetamine kohanemisperiodil (mentorlus).	Vastavalt vajadusele.	Direktor
Õpetaja eneseanalüüs, tagasiside ja rahulolu kaardistamine on järjepidev. Arenguvestlused, rahulolu ja tagasiside küsitlused toimuvad 1 x aastas.	Välja töötada koostöös personaliga tagasiside, rahulolu ja õpetaja eneseanalüüsi küsimustik. Tööga rahulolu väljaselgitamise küsimustiku rakendamine.	2022  2022, 2023, 2024	Direktor Juhtkond, töögrupp  Direktor

	Õppeaasta jooksul viiakse läbi personaliga arenguestlused toetudes personali eneseanalüüsile.		
Koolitusplaan on koostatud arvestades personali koolitusvajadust, sh <i>IKT ja robotika</i> vahendite kasutamine.	Selgitada välja vajadused/ võimalused õpetajate IKT vahendite kasutamise oskuse toetamiseks, abi saamiseks ja arendamiseks. Koostatakse koolitusplaan. Osalemine õpetaja arengut toetavatel koolitustel.	2022-2024	Juhtkond  Õpetajad
Kolleegilt kolleegile töökogemuse jagamine.	Vastavalt pedagoogilises nõukogus vastu võetud otsusele toimub tegevusvaatluste läbiviimine. Jätkata Infotundides kogemuse vahetamist kolleegi toetamise eesmärgil.	2022-2024	Juhtkond
Tunnustamise põhimõtted on kokku lepitud ja kõigile töötajatele teada.	Kollektiivis toimub arutelu tunnustamise võimaluste kohta. Haapsalu linna aasta lasteaiaõpetaja nominendi esitamine.	2021-küsitlus 2022  2023, 2024	Juhtkond, õpetajad

Andmed: Infotunnid; Pedagoogilise Nõupidamise protokollid; koolitusplaan, koolitustel osalemise statistika; rahulolu ja tagasiside küsitlused.

Valdkond: Koostöö huvigruppidega ja koostööpartneritega.

Eesmärk:

1. Kaasata Hoolekogu ja lapsevanemaid lasteaia arendustegevusse.
2. Laste arengu toetamiseks hoida olemasolevaid ning luua uusi koostöösuhteid.

TULEMUSNÄITAJA	TEGEVUSKAVA MUUDATUSTE RAKENDAMISEKS	MÄRKUSED	VASTUTAJA
Hoolekogu ja lapsevanemad on kaasatud lasteaia elu planeerimisse.	Kokku leppida Hoolekogu osalemine ühistevuste organiseerimisel ja läbiviimisel.	2021 sügis	Direktor
Ühistevuste organiseerimine ja läbiviimine toimub koostöös Hoolekoguga ja lapsevanematega vähemalt 1 x öa jooksul.	Koostada tegevusplaani. Planeerida ja kooskõlastada õpiõue rajamise jätkamine koostöös lasteaia kollektiivi, Hoolekogu ja lastevanematega.	2022,2023, 2024	ÕJ
Õpiõue on täiendatud koostöös, Hoolekogu ja lastevanematega.	Õpiõue täiendamine vastavalt tegevusplaanile.	2024	Juhtkond, kollektiiv

Lasteaias toimub pidev koostöö erinevate kohalike partneritega; koostöö kajastub õppeinfosüsteemis Eliis.	Õppeaasta alguses planeeritakse koostöö tegemine; lepatakse kokku tegevused, mis toetavad laste tervisekasvatust (nt ujumine) igal õppeaastal, sh Läänemaa haridusasutustega (lasteaiad, koolid, Huvikoolid, Noortekeskus, Veekeskus vm). Õppeaasta kokkuvõttes kajastub koostöö huvigruppidega.	2022, 2023, 2024	Juhtkond, õpetajad  Õpetajad
---	---	---------------------	------------------------------------

Andmed: Hoolekogu koosoleku protokoll; küsitluste vormid ja kokkuvõtted; ühistegevuste plaan; õppeinfosüsteem Eliis.

Valdkond: Ressursside juhtimine.

Eesmärk:

1. IKT vahendite uuendamine rühmades, et tagada laste arengu toetamiseks ning õpetaja töö tegemiseks kaasaegsed võimalused.
2. Uuendada ja mitmekesistada õuesõppe tegevusi toetavaid vahendeid.

TULEMUSNÄITAJA	TEGEVUSKAVA MUUDATUSTE RAKENDAMISEKS	MÄRKUSED	VASTUTAJA
Arvutite ja rühma telefonide uuendamine kõikides rühmades.	Koostada hinnapakkumine kaasaegsete arvutite hankeks koostöös linnavalitsusega.	2021-2022	Direktor

	Välja vahetada telefonid. Kokku leppida tugigrupp, kes toetab personali IKT vahendite efektiivset kasutamist.	2023 2022-2023	Direktor Juhtkond, tugigrupp
Õuetegevuste läbiviimiseks on olemas mitmekesised ja liikumist toetavad vahendid.	Viia läbi ideede/ ettepanekute talgud. Koostada õuevahendite täiendamise plaan vastavalt võimalustele.	2022 2022-2023	Direktor, majandusjuhataja
	Vahendite soetamine vastavalt võimalustele	2022-2024	Juhtkond
Lasteaia inventar ja siseruumid on lapse arengut toetavad.	Inventari uuendamine ja remontimine viia läbi vastavalt vajadusele: söögisaali kapiuksed; liiklusvaipade väljavahetamine kahes rühmas; siseruumide seinad ja põrandad (numbrid, kuude nimetused, tahvlid kirjutamiseks, joonistamiseks vm); toimub järkjärguline robotikavahendite uuendamine.	2022-2024	Direktor
Tehnosüsteemid on töökorras.	Ventilatsioonisüsteemi puhastamine ja hooldus.	2022-2024	Direktor, majandusjuhataja
	Maaküttesüsteemi hooldus	2022,2024	Majandusjuhataja
	Koostöös KOV tagada elektroonsete uste toimimine.	2023-2024	Direktor

Andmed: Sisehindamise aruanne. Rahulolu küsitlus.

Valdkond: Õppe- ja kasvatusprotsess.

Eesmärgid:

1. Lasteaia õppekava täiendamine (väärtuskasvatus, tervisekasvatus, lapse arengu hindamine, AEV laste märkamine ja koostöö).
2. Märgata ja toetada arenguliste erivajadusega lapsi (AEV) ning luua toimiv ja üheselt mõistetav süsteem, koostöös õpetajate ja erispetsialistidega.
3. Lapse arengu toetamine on lasteaia väärtustest lähtuv; suurendada tervisekasvatuse osa igapäevases õppetegevuses; toimub väärtuspõhise ja tervise teadlikkust tõstva õppetegevuse, robotika vahendite kasutamise ja õuesõppe toimumise teadlik planeerimine ning läbiviimine (õpiõu, õuesõppemaja efektiivne kasutamine, tervislik õuepäev).

TULEMUSNÄITAJA	TEGEVUSKAVA MUUDATUSTE RAKENDAMISEKS	MÄRKUSED	VASTUTAJA
Lasteaia õppekava on täiendatud.	Õppeaasta alguses moodustada õppekava arenduse töögrupid; sõnastada vajalikud muudatused; viia õppekavasse sisse kooskõlastatud täiendused (väärtuskasvatus, tervisekasvatus, IKT vm).	2022-2024	Juhtkond, õpetajad

<p>Lasteaias on toimiv süsteem arenguliste erivajadusega laste märkamiseks ja toetamiseks.</p>	<p>On määratud AEV laste koordinaator (AEVKO); on koostatud koostöö toimumise kirjeldus.</p> <p>Toimub koostöö Haapsalu Linna Hariduse Tugiteenuste keskuse, Rajaleidja ja Hoolekandekeskusega; toimuvad tegevusvaatlused ning ümarlauad laste erisuse märkamiseks ja toetamiseks.</p>	<p>2021-2022</p> <p>2022, 2023, 2024</p>	<p>Juhtkond, ÕJ</p> <p>Juhtkond, AEVKO, õpetajad</p>
<p>Lasteaias on koostatud ühtne lapsevanemaga Arenguestluse läbiviimise vorm tagasiside edastamiseks.</p>	<p>Luu lapsevanemaga Arenguestluse vorm ja selle kasutamise rakendamine õppeinfosüsteemis Eliis (keskkonnasäästlik, võimalus tagada järjepidevus, kindel koht olulise info jagamiseks ja hoidmiseks).</p>	<p>2022/2023</p>	<p>Juhtkond, töögrupp</p>
<p>Lapse arengu toetamine on lasteaia väärtustest ja tervisekasvatusest lähtuv, tegevused kajastuvad planeeritud õppetegevustes igakuiselt.</p>	<p>Lasteaia ühistegevuste - ja rühma plaanides (õppeaasta, kuuplaan, õppekäik), õppeinfosüsteemis Eliis, kajastuvad väärtuskasvatuse, tervisekasvatuse (suukooli kampaania, ujumine), õuesõppe (seos tervise ja liikumisega), IKT ja robotika eesmärgid ja tegevused.</p>	<p>2022, 2023, 2024</p> <p>2022-2024</p>	<p>Juhtkond, ÕJ, õpetajad</p>



Tervisekasvatust ja liikumist toetava Õuepäeva läbiviimine toimub vähemalt 1 x õppeaasta jooksul kokkulepitud ajal ja viisil.	Õppeaasta lõpus analüüsitakse ühistegevustes osalemise ja rühmas planeeritud tegevuste eesmärkide saavutamist (õppeaasta kokkuvõte). Lepitakse kokku õuepäeva toimumise eesmärk ja tegevused (tervislik toitumine, aktiivne liikumine vm), korralduslik pool, aeg ja vastutajad; koostatakse tegevusplaan; õppeaasta lõpus viiakse läbi analüüs.	2022	Juhtkond, ÕJ, õpetajad
---	---	------	------------------------

Andmed: *Arengu jälgimise mängu kaart, Üldoskuste kaart, Koolivalmiduse kaart, Lapsevanemaga Arenguestluse kaart* on kättesaadavad õppeinfosüsteemis Eliis; Ühistegevuste plaan: väärtuskasvatus, tervisekasvatus, õuesõpe, õuepäev; Õppetegevuse analüüs õppeaasta lõpus õppeinfosüsteemis Eliis.

## 6. Arengukava uuendamise kord

Haapsalu Vikerkaare Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- Muudatustega haridusalases seadusandluses.
- Muudatustega riiklikus õppekavas.
- Lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega.
- Arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ja lasteaia hoolekogus.

Arengukava ja selle muudatused kinnitab Haapsalu Linnavalitsus.

Pedagoogilise nõukogu protokoll 02.06.2021.a.nr.6,

12.01.2022.a. nr.2

Hoolekogu kooskõlastus protokoll 21.10.2021.a nr.1

21.12.2021.a. nr. 2